Im Erzbistum Berlin ist beim **Metropolitankapitel bei Sankt Hedwig** zum 1. März 2027 die Stelle der

Assistenz (m/w/d) des Domkapellmeisters

(100 % Beschäftigungsumfang, unbefristet)

an der **Sankt Hedwigs-Kathedrale** neu zu besetzen.

SANKT HEDWIG MITTE

Die katholische Sankt Hedwigs-Kathedrale ist Sitz des Erzbischofs von Berlin. Vier Chöre unter der Leitung von Domkapellmeister Harald Schmitt gestalten die Kathedralmusik mit: der Chor der Sankt Hedwigs-Kathedrale, der Jugendkathedralchor, der Kammerchor und die Chorschola. Die chorische Nachwuchsförderung ist zentraler Bestandteil unserer kirchennmusikalischen Arbeit. So legen wir großen Wert auf die intensive musikalische Ausbildung im Kinder- und Jugendchorbereich und suchen dafür zum 1. März 2027 eine Assistenz des Domkapellmeisters (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Chorleitungsaufgaben in allen Chorgruppen im Team mit dem Domkapellmeister
- Stimmbildung in Einzel- und Gruppentunterricht für Kinder und Jugendliche
- Eigenverantwortliche Übernahme und Leitung einzelner Projekte
- Vertretung des Domkapellmeisters
- Eigenverantwortliche Nachwuchsarbeit in Kooperation mit Berliner Schulen
- Mitarbeit bei organisatorischer und inhaltlicher Vorbereitung von Veranstaltungen und Projekten, insbesondere Organisation des Notenwesens

Wir erwarten

- Hochschulabschluss in katholischer Kirchenmusik oder vergleichbarer Abschluss
- Besondere Qualifikation und Erfahrung im Bereich Chorleitung
- Besondere Befähigung zur musikalisch-pädagogischen Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Kreativität, Motivation und Engagement
- Bereitschaft zur regelmäßigen Arbeit in den Abendstunden und auch an Wochenenden
- Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche und die Identifikation mit den Werten und Zielen der katholischen Kirche setzen wir voraus

Wir bieten

- Vergütung: Entgeltgruppe 11 (4.269,64 € bis 6.326,77 € brutto/Vollzeit je nach Berufserfahrung) gemäß Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD VKA & tarifliche Sonderzahlungen
- Eine vom Arbeitgeber gezahlte betriebliche Altersvorsorge
- 36 Urlaubstage (6 Tage Woche) sowie zusätzliche kirchliche Feiertage
- Abwechslungsreiches und dynamisches Betätigungsfeld in kleinem Team mit positiver Arbeitsatmosphäre und flachen Hierarchien
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- flexible Arbeitszeiten, teilweise Möglichkeit zur Gletzeit und für mobiles Arbeiten
- Deutschlandtitket Job und Jobrad
- Die Möglichkeit für Fortbildungen und Sabbaticals

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **15.12.2026** mit den vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) **per E-Mail als PDF (max. 10 MB)** unter Angabe der **Ausschreibungskennziffer „MPK202610“** an:

Chor der Sankt Hedwigs-Kathedrale
Fehrbelliner Straße 99, 10119 Berlin
info@hedwigschor-berlin.de

Auskünfte erteilt Chormanagerin Diana Kantner (diana.kantner@erzbistumberlin.de).